

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Qualifica

LOREDANA LUCIA CANDELISE
SEGRETARIO COMUNALE CAPO

E-mail

segretario@comune.parenti.cs.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

01/01/1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Parenti (CS)- Comune di Figline Vegliaturo (CS) comune di Celico (cs)
Ente Locale
Segretario Segreteria Convenzionata Comuni di Parenti, di Celico e di Figline V.ro
Incarico di direzione

SEGRETARIO COMUNALE –COMUNE DI CELICO
SEGRETARIO COMUNALE –COMUNE DI CELLARA
SEGRETARIO COMUNALE –COMUNE DI SPEZZANO PICCOLO
SEGRETARIO COMUNALE –COMUNE DI MALITO
SEGRETARIO COMUNALE –COMUNE DI MARZI
SEGRETARIO COMUNALE –COMUNE DI S .STEFANO DI ROGLIANO
SEGRETARIO COMUNALE –COMUNE DI COLOSIMI
SEGRETARIO COMUNALE –COMUNE DI PANETTIERI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

LAUREA GIURISPRUDENZA UNIVERSITA' FEDERICO II NAPOLI
ABILITAZIONE ESERCIZIO PROFESSIONE AVVOCATO
ISCRIZIONE ALBO SEGRETARI C/P SEZ. CALABRIA FASCIA B
CONSEGUIMENTO ATTESTATI VARI PARTECIPAZIONE CORSI AGGIORNAMENTO
ORGANIZZATI DALLA SCUOLA SUPERIORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

CAPACITA' LINGUISTICA

MADRELINGUA
ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[FRANCESE]

[livello: buono, .]

[Indicare il livello: buono,]

[fluente]

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

[UTILIZZO DEI DIVERSI APPLICATIVI IN PARTICOLAR MODO WORD, EXCEL, INTERNET
EXPLORER, POSTA ELETTRONICA E PEC.]

ALTRO

PARTECIPAZIONE A DIVERSI SEMINARI SU TEMATICHE INERENTI
L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE ORGANIZZATI DALLA SCUOLA SUPERIORE
DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

F.to Dr. Loredana Candelise

Parenti 15/01/2014