Comune di PARENTI

ISCRIZIONE AI SERVIZI SCOLASTICI A.S. 2026-2027

.

Il presente modulo DEVE essere consegnato, presso l'Ufficio del Comune di Parenti , oppure via mail al seguente indirizzo demografico@comune.parenti.cs.it ***ENTRO e non oltre lunedi 14 settembre 2026***, corredato da fotocopia del documento di identità del genitore richiedente e da informativa privacy firmata; la copia del MODELLO ISEE in corso di validità, va allegata solo qualora si voglia usufruire dell'applicazione delle tariffe agevolate per il servizio mensa (in assenza di attestazione, si pagherà la tariffa massima) ai sensi della Legge 445/2000 artt. 38 e 47. Si prega di regolarizzare le posizione debitorie aperte nei confronti dell'Ente riguardanti i servizi scolastici dell'anno precedente.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. __

il _____ CF _____ residente a _____ prov. __

in via/piazza _____ n° ____

e-mail _____

cellulare _____

GENITORE o TUTORE DELL'ALUNNO/A _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

CF _____ regolarmente iscritto/a per il prossimo a.s. presso la scuola:

□ dell'infanzia sez. _____

□ primaria classe _____ sezione_____

□ sec. di I grado classe_____ sezione_____dei plessi di Parenti

CHIEDE L'ISCRIZIONE AI SEGUENTI SERVIZI

(SBARRARE LA VOCE / LE VOCI DI INTERESSE PER LE QUALI VIENE RICHIESTA L'ISCRIZIONE ALL'ATTO DELLA COMPILAZIONE)

□MENSA SCOLASTICA □TRASPORTO SCOLASTICO

Riguardo al servizio mensa, qualora sia richiesta dieta speciale per motivi etici, religiosi o per patologia/condizione di salute dichiara di aver compilato l'apposito modulo

□SI □NO □NON RICHIEDE DIETA SPECIALE

Riguardo al servizio trasporto scolastico,

- richiede l'utilizzo del servizio:

□ ANDATA E RITORNO □SOLO ANDATA □ SOLO RITORNO

Specificare di seguito la fermata richiesta ed eventuali altre richieste

_____

-dichiara inoltre quanto segue:

DICHIARA (sbarrale le caselle di interesse, specificando quanto necessario)

□ di autorizzare l'autista o personale accompagnatore a prelevare il/la proprio/a figlio/a al seguente indirizzo (per le corse di andata):

_____ ;

□ di autorizzare l'autista o personale accompagnatore a riaccompagnare il/la proprio/a figlio/a al seguente indirizzo (per le corse di ritorno): _____;

□ che uno dei due genitori sarà sempre presente alla fermata dello scuolabus sia al momento della salita per la corsa di andata che alla discesa per quella di ritorno dalla scuola oppure di delegare, in alternativa, le seguenti persone (genitori o parenti):

_____

_____ ;

□ di autorizzare gli addetti al servizio trasporto scolastico a prelevare ed a rilasciare alla fermata dello scuolabus il/i proprio/i figlio/i, senza che sia presente un familiare, sollevando da qualsiasi responsabilità gli stessi per eventuali infortuni o incidenti che potrebbero verificarsi a danno del minore, prima della salita o dopo la discesa dallo scuolabus (solo per gli studenti della scuola secondaria di I grado e della quinta classe della scuola Primaria);

Si allega:
- Copia del documento di Identità del richiedente (OBBLIGATORIO)
- Modulo privacy firmato (OBBLIGATORIO)

- Attestazione ISEE in corso di validità (FACOLTATIVO)

PARENTI, lì _____ Il genitore/tutore _____

COMUNE DI PARENTI
Provincia di Cosenza

Informativa sul trattamento dei dati personali per l'erogazione dei servizi scolastici (mensa e trasporto scolastico)

Art. 13 GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679)

Gentile Genitore/Tutore,

La informiamo che, in relazione alla richiesta di iscrizione di Suo/a figlio/a ai servizi scolastici erogati dal Comune di Parenti (mensa scolastica e trasporto scolastico), il Comune è tenuto ad entrare in possesso ed a trattare dati Suoi e di Suo/a figlio/a, qualificati come personali dal GDPR UE 679/2016. In conformità a tale norma La invitiamo, quindi, a leggere attentamente la seguente informativa.

Natura dei dati trattati

Trattiamo i Suoi dati anagrafici e di contatto e quelli anagrafici di Suo/a figlio/a (istituto frequentato, classe e sezione), definiti dalla legge come dati comuni. Per l'erogazione del servizio di mensa scolastica abbiamo inoltre necessità di trattare, ove da Lei comunicati, dati definiti dalla legge come particolari, relativi allo stato di salute dell'alunno (es. allergie, intolleranze alimentari, patologie che richiedono diete speciali) nonché, eventualmente, alle Sue convinzioni religiose o etiche dichiarate ai fini della predisposizione di un menù adeguato. Per l'erogazione del servizio di trasporto scolastico trattiamo altresì i dati relativi all'indirizzo di prelievo e riconsegna dell'alunno, alla fermata richiesta e all'identità delle persone da Lei delegate al ritiro del minore.
Precisiamo che, nel trattare tali dati, ci atterremo scrupolosamente ai limiti ed alle condizioni imposte dal GDPR relative al trattamento dei dati particolari, in particolare di quelli idonei a rivelare lo stato di salute.

Finalità del trattamento, base giuridica e periodo di conservazione dei dati

Servizio di mensa scolastica. Il trattamento dei dati anagrafici e di fruizione del servizio è finalizzato all'erogazione del servizio di mensa scolastica. I dati relativi alle condizioni di salute (allergie, intolleranze, patologie che richiedono diete speciali) e alle convinzioni religiose o etiche dichiarate costituiscono dati particolari ai sensi dell'art. 9 GDPR e sono trattati esclusivamente al fine di garantire la somministrazione di pasti sicuri e adeguati alle esigenze dell'alunno.
Base giuridica: per i dati anagrafici necessari all'erogazione del servizio mensa, adempimento di un obbligo legale e/o esecuzione di un compito di interesse pubblico ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. c) ed e) del GDPR; per i dati particolari relativi alla salute o alle convinzioni religiose/etiche, consenso esplicito dell'interessato ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. a) e dell'art. 9, comma 2, lett. a) del GDPR.
Tempi di conservazione: i dati anagrafici e di fruizione del servizio saranno conservati per tutta la durata dell'iscrizione e, successivamente, per il periodo previsto dalla normativa vigente. I dati particolari (allergie, intolleranze, diete speciali, convinzioni religiose o etiche) saranno conservati per la durata dell'anno scolastico in corso e aggiornati annualmente su richiesta del genitore/tutore, oppure revocati in qualsiasi momento; in ogni caso non saranno conservati oltre la cessazione del rapporto con il servizio, salvo obblighi di legge.

Servizio di trasporto scolastico. Il trattamento dei dati è finalizzato alla gestione delle richieste di attivazione del servizio di trasporto scolastico (tratta di andata e/o ritorno, fermata richiesta), delle autorizzazioni al prelievo e alla riconsegna dell'alunno da parte del personale incaricato o di persone delegate dal genitore/tutore, nonché alla gestione delle eventuali quote a carico delle famiglie non residenti nel Comune.
Base giuridica: adempimento di un obbligo legale e/o esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'organizzazione del servizio, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. c) ed e) del GDPR; per i dati relativi alle persone delegate al ritiro del minore e per l'eventuale autorizzazione alla discesa dello scuolabus senza accompagnamento di un familiare, il trattamento si fonda sulla dichiarazione resa dal genitore/tutore in sede di iscrizione, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. a) del GDPR.
Tempi di conservazione: i dati saranno conservati per tutta la durata dell'iscrizione al servizio di trasporto scolastico e, successivamente, per il periodo previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione della documentazione amministrativa e contabile.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia attraverso l'ausilio di mezzi informatici.

Obbligo o facoltà di conferire i dati

Il conferimento dei dati anagrafici necessari all'erogazione dei servizi di mensa e trasporto scolastico è obbligatorio: l'eventuale rifiuto di fornirli comporta l'impossibilità di accedere ai servizi richiesti. Il conferimento dei dati particolari relativi a intolleranze alimentari, allergie o diete speciali per motivi di salute, religiosi o etici è invece facoltativo, ma necessario per garantire la sicurezza e l'adeguatezza del pasto somministrato: in assenza di tali informazioni, il Comune non potrà assicurare la predisposizione di menu

personalizzati o alternativi. Allo stesso modo, il conferimento dei dati relativi alle persone delegate al ritiro dell'alunno per il servizio di trasporto scolastico è facoltativo, ma necessario per consentire la riconsegna del minore a soggetti diversi dal genitore/tutore.

Ambito di conoscenza dei Suoi dati
Le seguenti categorie di soggetti possono venire a conoscenza dei Suoi dati: Titolare ed incaricati del trattamento, personale del Comune addetto ai servizi scolastici (uffici scuola e demografico), il personale della ditta affidataria del servizio di ristorazione scolastica e/o del servizio di trasporto scolastico, in qualità di responsabili esterni, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico, previa nostra lettera di incarico e/o stipula di contratto che imponga il dovere di riservatezza e sicurezza, nonché soggetti che hanno necessità di accedere ai dati per consulenze legali, con finalità ausiliarie al rapporto che intercorre tra Lei e noi, nei limiti strettamente necessari per svolgere i compiti loro affidati.

Comunicazione e diffusione
I Suoi dati non verranno da noi diffusi a soggetti indeterminati mediante la loro messa a disposizione o consultazione. I dati idonei a rivelare lo stato di salute non potranno in ogni caso essere diffusi.
I Suoi dati potranno da noi essere comunicati, per quanto di loro rispettiva e specifica competenza, ad Enti ed in generale ad ogni soggetto pubblico o privato rispetto al quale vi sia per noi obbligo (o facoltà riconosciuta da norme di legge o di normativa secondaria o comunitaria) o necessità di comunicazione. A titolo esemplificativo, i dati potranno essere comunicati all'Istituto Scolastico frequentato dall'alunno e all'Azienda Sanitaria territorialmente competente.

Trasferimento dati: La gestione e la conservazione dei dati personali avviene su server ubicati all'interno dell'Unione Europea di proprietà e/o nella disponibilità del Titolare e/o di società terze incaricate, debitamente nominate quali responsabili del trattamento. Il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni contenute nel Capo V, GDPR (articolo 46), mediante l'adozione di clausole-tipo redatte sulla base delle versioni elaborate dalla Commissione Europea.

I Suoi diritti
Gli art. dal 15 al 22 del GDPR UE 679/2016 Le conferiscono specifici diritti. In particolare, potrà ottenere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano e la comunicazione di tali dati e delle finalità su cui si basa il trattamento. Inoltre, potrà ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, qualora sussista un Suo interesse in merito, l'integrazione dei dati. Potrà opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso.

Le chiediamo cortesemente di segnalare tempestivamente ogni eventuale variazione dei Suoi dati personali in modo da poter ottemperare all'art. 16, della suddetta normativa, che richiede che i dati raccolti siano esatti e, quindi, aggiornati.

Nel caso ritengano che il trattamento dei Dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR e dal Codice Privacy, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, utilizzando i riferimenti disponibili nel sito internet www.garanteprivacy.it, o di adire le opportune sedi giudiziarie.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune medesimo, rappresentato dal Sindaco *pro tempore*, con sede in Parenti (CS), Via Silana n.13 Tel. 0984. 965007 Fax 0984.1800500 mail demografico@comune.parenti.cs.it **Il Responsabile per la Protezione dei dati** è la **Indo S.r.l.s.** contattabile al seguente indirizzo **dpo@indoconsulting.it.**

Comune di Parenti
Il Sindaco

_____

Per ricevuta (il genitore/tutore)

_____

COMUNE DI PARENTI
Provincia di Cosenza

RICHIESTA DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI SUOI DATI PERSONALI
(ART. 6-7-8-9 GDPR UE/2016/679)

Acconsente al trattamento dei dati particolari dei Suoi figli relativamente al servizio di erogazione mensa?

SI ☐ NO ☐

Il consenso è assolutamente facoltativo e, in caso di rifiuto, non viene prodotta alcuna conseguenza negativa riguardo i rapporti instaurati con la nostra società.

Luogo e data _____

Nome e Cognome _____Firma _____

Comune di Parenti
Via Silana, 13 87040 – Parenti (CS)
C.F 00352000780 email: demografico@comune.parenti.cs.it